

Regulamin uczestnictwa w Wydarzeniu „Gdańsk Business Week 2019” (włącznie z modułem „Advanced Gdańsk Business Week 2019”)

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa zasady oraz warunki uczestnictwa w „Gdańsk Business Week 2019”.

2. Definicje

Ilekcioć w niniejszym Regulaminie pojawią się następujące określenia, należy rozumieć je w sposób podany poniżej, o ile postanowienia Regulaminu nie nadają im innego znaczenia:

2.1. Wydarzenie – oznacza sześciodniowe warsztaty kreatywności i przedsiębiorczości organizowane dla młodzieży w wieku 15-19 lat pod nazwą „Gdańsk Business Week 2019”, włącznie z modułem przeznaczonym dla młodzieży w wieku 16-20 lat pod nazwą „Advanced Gdańsk Business Week 2019”.

2.2. Regulamin – niniejszy regulamin uczestnictwa w Wydarzeniu

2.3. Organizator Wydarzenia – Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości, z siedzibą w Gdańsku, 80-386 ul. Lęborska 3B, KRS 0000234045

2.4. Współorganizator Wydarzenia – Miasto Gdańsk oraz Foundation for Private Enterprise Education z siedzibą w Renton, Stan Waszyngton, USA, P.O. Box No. 1170, Renton, WA 98057

2.5. Biuro Wydarzenia – biuro prowadzone przez Organizatora Wydarzenia dla potrzeb rekrutacji oraz innych czynności związanych z realizacją Wydarzenia znajdujące się pod adresem: ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk.

2.6. Kandydat – uczeń lub student w wieku od 15 -19 lat, który w momencie składania formularza zgłoszeniowego ma (rocznikowo) co najmniej 15 lat a maksymalnie 19 lat oraz zamieszkuje i uczy się na terenie Województwa Pomorskiego, ubiegający się o zakwalifikowanie do udziału w Wydarzeniu na podstawie zasad określonych w Regulaminie.

Kandydat do modułu „Advanced Business Week” dodatkowo musi być absolwentem programu Business Week w Gdańsku lub innym mieście. Maksymalny wiek kandydata to tego modułu to 20 lat.

2.7. Uczestnik Wydarzenia zamiennie Uczestnik – Kandydat, który spełnia wszystkie wymogi określone w Regulaminie oraz został zakwalifikowany do udziału w Wydarzeniu, z zastrzeżeniem postanowień punktu 7.3 oraz 7.4 Regulaminu.

2.8. Warsztaty – zajęcia realizowane w ramach Wydarzenia, z zakresu przedsiębiorczości, prowadzone w języku angielskim.

2.9. Projekt – Wydarzenie wraz z działaniami je poprzedzającymi oraz działaniami sprawozdawczymi prowadzonymi przez Organizatora Projektu w terminie od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 15 sierpnia 2019 r.

3. Czasowy i terytorialny zakres Wydarzenia

Wydarzenie jest realizowane na terenie Gdańska w okresie 14 lipca 2019 r. – 19 lipca 2019 r.

Organizatorzy:

4. Cel Wydarzenia

Celem Wydarzenia jest nauka kreatywności, przedsiębiorczości i umiejętności autoprezentacji uczniów szkół obszaru Województwa Pomorskiego oraz zaproszonych gości zza granicy.

5. Zakres Wydarzenia

5.1. W ramach Wydarzenia zostaną zrealizowane sześciodniowe Warsztaty z zakresu przedsiębiorczości. Ramowy harmonogram Wydarzenia zostanie udostępniony do dnia 13.05.2019 r. na stronie projektu www.gdanskbusinessweek.pl wraz z innymi przydatnymi dla Uczestników informacjami. Szczegółowy harmonogram zostanie przesłany uczestnikom przed rozpoczęciem Wydarzenia.

5.2. Warsztaty prowadzone są w języku angielskim. Uczestnik powinien posiadać umiejętność swobodnego posługiwania się językiem angielskim (poziom B2 lub wyższy). Organizator daje sobie prawo do zweryfikowania poziomu znajomości języka angielskiego w formie rozmowy telefonicznej z Kandydatem.

5.3. Warsztaty prowadzone są w oparciu o autorskie programy Współorganizatora Wydarzenia – „Washington Business Week” oraz „Advanced Business Week”.

5.4. Trenerami prowadzącymi Warsztaty są między innymi amerykańscy i polscy menadżerowie z korporacji o zasięgu międzynarodowym takich jak m.in. The Boeing Company oraz przedstawiciele lokalnego biznesu.

5.5. Wydarzenie realizowane będzie przy udziale grupy pracowników i Wolontariuszy dedykowanych przez Współorganizatora Wydarzenia.

5.6. Do realizacji Wydarzenia Organizator angażuje polskich wychowawców posługujących się biegle językiem angielskim, celem udzielenia wsparcia merytorycznego i organizacyjnego Uczestników Wydarzenia w trakcie jego realizacji.

5.7. W Warsztatach może wziąć udział grupa maksymalnie 100 Uczestników Wydarzenia, ustanawia się możliwość uczestnictwa osób z innych krajów, taka aplikacja jest rozpatrywana osobno. Uczestnicy zostaną podzieleni na maksymalnie 10 grup, z czego przynajmniej 2 grupy będą realizowały moduł „Advanced Gdańsk Business Week 2019”.

5.8. Wszystkim Uczestnikom Wydarzenia Organizator zapewnia zakwaterowanie i wyżywienie podczas sześciodniowych Warsztatów w Bursie Gdańskiej przy ul. Piramowicza 1/2, 80-218 Gdańsk.

5.9. Uczestnikom Wydarzenia Organizator zapewnia opiekę organizacyjną i pedagogiczną przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną.

5.10. Uczestnikom Wydarzenia zostaną zagwarantowane materiały szkoleniowe i promocyjne oraz certyfikaty potwierdzające uczestnictwo w Wydarzeniu.

5.11. Uczestnicy Wydarzenia zostaną objęci ubezpieczeniem NNW, którego koszt pokrywa Organizator Wydarzenia.

6. Kryteria uczestnictwa

6.1. Uczestnikami Wydarzenia są osoby zakwalifikowane przez Organizatora na podstawie dokonanych zgłoszeń, z zastrzeżeniem postanowień punktu 7.3 oraz 7.4 Regulaminu.

6.2. Uczestnictwo w Wydarzeniu jest możliwe po wypełnieniu i przekazaniu Organizatorowi Wydarzenia, oryginału formularza zgłoszeniowego, **podpisanego Regulaminu Uczestnictwa Wydarzenia „Gdańsk Business Week 2019, karty Uczestnika, a także dokonaniu opłaty** o której mowa w punkcie 8.2 lit. b) Regulaminu, na konto Organizatora Wydarzenia w terminie 7 dni od poinformowania o zakwalifikowaniu do Wydarzenia.

Organizatorzy:

6.3. Warunkiem uczestnictwa w Wydarzeniu osób niepełnoletnich jest wyrażenie zgody przez rodziców bądź opiekunów prawnych w formie pisemnej na druku formularza zgłoszeniowego na etapie rekrutacji do Wydarzenia.

7. Finansowanie Wydarzenia

7.1. Wydarzenie finansowane jest z budżetu Gminy Miasta Gdańska, Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości, oraz ze środków uzyskanych od Sponsorów Wydarzenia.

7.2. W ramach środków z budżetu Gminy Miasta Gdańska, Gdańskiej Fundacji Przedsiębiorczości w Wydarzeniu może wziąć udział maksymalnie 85 Kandydatów z wolnego naboru.

7.3. W zamian za finansowe wsparcie Wydarzenia Sponsorzy „Gdańsk Business Week 2019” mają prawo do zgłoszenia maksymalnie 15 Kandydatów w terminie zgodnym z punktem 8.2.a) Regulaminu [miejsca sponsorskie]. Miejsce zamieszkania Kandydatów zgłoszonych przez sponsorów „Gdańsk Business Week 2019” może znajdować się poza obszarem Województwa Pomorskiego, w tym także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

7.4. W przypadku niewykorzystania puli miejsc sponsorskich zwiększa się ilość miejsc dla Kandydatów z wolnego naboru. Niewykorzystana pula miejsc sponsorskich zostanie rozdysponowana przez Organizatora zgodnie z kryteriami określonymi Regulaminem z tym że miejsca zamieszkania i uczenia się Kandydatów wskazanych przez Organizatora może znajdować się poza obszarem Województwa Pomorskiego, w tym także poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

8. Rekrutacja

8.1. Rekrutacja prowadzona jest przez Organizatora Wydarzenia w okresie **od 13 maja 2019 r. do 13 czerwca 2019r.**

8.2. Liczba miejsc do udziału w Wydarzeniu jest ograniczona i wynosi maksymalnie 100 miejsc, przy czym:

a) 15 Uczestników Wydarzenia może być zgłoszonych przez Sponsorów „Gdańsk Business Week 2019”, którzy opłacają pakiet sponsorski (Oferta sponsorska dostępna w siedzibie Organizatora).

b) 85 Uczestników Wydarzenia może być zrekrutowanych z wolnego naboru, po dokonaniu opłaty manipulacyjnej w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych, 00/100).

8.3. Zgłoszenie chęci udziału w Wydarzeniu dla wszystkich Kandydatów odbywa się poprzez przesłanie prawidłowo wypełnionego kompletu dokumentów rekrutacyjnych (podpisany i zaparafowany na każdej stronie skan) e–mailem na adres: gbw@inkubatorstarter.pl.

8.4. Dokumenty rekrutacyjne zostaną umieszczone na stronie internetowej Wydarzenia www.gdanskbusinessweek.pl do dnia 12 maja 2019 r.

8.5. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Wydarzeniu decyduje spełnienie kryteriów określonych w punkcie 6 Regulaminu oraz przesłanie na adres gbw@inkubatorstarter.pl skanu prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych. Na podstawie przesłanych formularzy zgłoszeniowych zostanie sporządzona lista Uczestników Wydarzenia.

8.6. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż ilość miejsc przewidzianych dla Uczestników z wolnego naboru, o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Wydarzeniu zadecyduje utworzona lista rankingowa. O miejscu na liście rankingowej decydować będzie kolejność zgłoszeń - kandydaci uszeregowani zostaną wg kolejności zgłoszeń począwszy od zgłoszeń przesłanych w terminie najwcześniejszym. W pierwszej kolejności przyjmowani będą Kandydaci, którzy nie brali udziału w poprzedniej edycji Wydarzenia. Organizator daje sobie prawo do nie

Organizatorzy:

zakwalifikowania tych Kandydatów, którzy podczas rozmowy telefonicznej nie wykażą się wymaganą minimalną znajomością języka angielskiego, pozwalającą na udział w Wydarzeniu.

8.7. W przypadku niezrekrutowania grupy Uczestników Wydarzenia, w terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, Organizator Wydarzenia zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rekrutacji.

8.8. O zakwalifikowaniu się do udziału w Wydarzeniu Kandydaci informowani będą drogą e-mailową lub telefonicznie w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia rekrutacji.

8.9. Kandydat zobowiązany jest do dostarczenia do Biura Wydarzenia oryginałów podpisanych dokumentów rekrutacyjnych o których mowa w punkcie 6.2. Regulaminu wraz z dowodem wpłaty opłaty manipulacyjnej w wysokości 500 zł w terminie 7 dni od poinformowania o zakwalifikowaniu do Wydarzenia. Dowód wpłaty może zostać dostarczony w wymienionym terminie także w formie elektronicznej na adres gbw@inkubatorstarter.pl

8.10. W przypadku braku dostarczenia powyższych dokumentów Kandydat zastępowany jest kolejnym Kandydatem z listy rezerwowej.

8.12. Opłata manipulacyjna po jej uiszczeniu nie będzie zwracana w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Wydarzeniu.

9. Udostępnianie wizerunku Uczestnika

9.1 W trakcie trwania Wydarzenia zostanie wykonana dokumentacja fotograficzna i filmowa z udziałem osób biorących udział w Wydarzeniu.

9.2 Uczestnik Wydarzenia (w przypadku osób niepełnoletnich rodzic lub opiekun prawny Uczestnika Wydarzenia) wyraża zgodę poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika Wydarzenia przez Gdańską Fundację Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku (80-386), ul. Lęborska 3B będącej Organizatorem Wydarzenia dla celów reklamowych, promocyjnych i marketingowych w związku z organizacją i prowadzeniem Wydarzenia na polach eksploatacji obejmujących: wprowadzanie do obrotu, użyczenie, rozpowszechnianie, publiczne udostępnianie, zwielokrotnianie dowolną techniką, łączenie z tekstem, zamieszczanie w materiałach, publikacjach, raportach wydawanych przez Organizatora Wydarzenia lub z jego udziałem.

10. Ochrona danych osobowych

10.1 Uczestnik a w przypadku osób niepełnoletnich rodzic/opiekun prawny, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika dla potrzeb niezbędnych do realizacji Wydarzenia – zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U. 2018, poz. 1000 z późn.zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE.L 2016 Nr 119, str.1) Administratorem danych osobowych jest Gdańska Fundacja Przedsiębiorczości z siedzibą w Gdańsku, ul. Lęborska 3b, 80-386 Gdańsk, KRS: 0000234045, NIP: 5832907440, REGON 220049622; tel. 58 731 65 00, e-mail: gfp@gfp.com.pl. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału Wydarzeniu. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika wraz z klauzulą informacyjną stanowi część treści „Formularza rekrutacyjnego gbw 2019” dostępnego na stronie www.gdanskbusinessweek.pl

10.2 Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia

Organizatorzy:

danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych jest dobrowolne. Podanie danych osobowych stanowi niezbędny element zrealizowania celu przez Administratora, w związku z którym przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne, z zastrzeżeniem punktu 10.5. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż nie wpływa to na zasadność procesu przetwarzania danych osobowych przez Administratora przed cofnięciem zgody.

10.3 Dane osobowe przetwarzane będą w celu i na podstawie:

a) *art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia – tj. na podstawie dobrowolnej, jednoznacznej i konkretnej zgody wyrażonej przez osobę, której dane osobowe dotyczą, w formie pisemnej poprzez złożenie podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z formularzem stworzonym dla określonego celu przez Administratora, zawierającego wszelkie informacje zgodne z obowiązkiem informacyjnym ustanowionym w art. 13 Rozporządzenia – w celu wzięcia udziału w Wydarzeniu.*

b) *art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – w celu dokonania rozliczenia oraz ewaluacji Projektu przez Administratora;*

c) *art. 6 ust. 1 lit. f) tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń.*

10.4 Odbiorcami danych osobowych są podmioty obsługujące Administratora w zakresie usług prawnych, hostingodawcy, podmioty zapewniające zakwaterowanie Uczestników, obsługa techniczna urzędzeń i produktów służących realizacji Wydarzenia, podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, podatkowe i rachunkowe.

11. Postanowienia końcowe

11.1. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją Warsztatów ogłoszone zostaną na stronie internetowej Wydarzenia www.gdanskbusinessweek.pl.

11.2. Organizator Wydarzenia zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu oraz Harmonogramu Wydarzenia bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.

11.3. W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień Organizator Wydarzenia niezwłocznie poinformuje o tym fakcie drogą e-mailową Uczestników Wydarzenia, a także umieści informacje o zmianie na stronie internetowej Wydarzenia www.gdanskbusinessweek.pl.

11.4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zasady obowiązujące Uczestników Wydarzenia

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika Wydarzenia o wyrażeniu zgody na samodzielne opuszczenie miejsca realizacji Wydarzenia przez niepełnoletniego Uczestnika Wydarzenia

Załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa w „Gdańsk Business Week 2019”

Zasady obowiązujące Uczestników Wydarzenia „Gdańsk Business Week 2019”, włącznie z modułem Advanced Business Week

§ 1. Zasady ogólne

1. Uczestnicy Wydarzenia „Gdańsk Business Week 2019” powinni posiadać przy sobie legitymację szkolną oraz dowód osobisty, jeśli taki posiadają. Uczestnicy Wydarzenia zobowiązani są ponadto, każdorazowo przebywając w miejscach realizacji Wydarzenia, do posiadania w miejscu widocznym przekazanych przez Organizatora Wydarzenia identyfikatorów.
2. Przez pojęcie „miejsce realizacji Wydarzenia” rozumie się w szczególności: teren Bursy Gdańskiej przy ul. Piramowicza 1/2 i Szkoły Okrętowe i Ogólnokształcące CONRADINUM przy ul. Piramowicza 1/2 Gdańsk oraz inne miejsca związane z realizacją Harmonogramu Wydarzenia.
3. Jeżeli Uczestnik Wydarzenia z jakichkolwiek powodów zdecyduje się opuścić miejsce realizacji Wydarzenia, odbywa się to we własnym zakresie i na własny koszt Uczestnika Wydarzenia. Zamiar opuszczenia miejsca realizacji Wydarzenia należy zgłosić swojemu Opiekunowi wyznaczonemu przez Organizatora w ramach Wydarzenia. Niepełnoletni Uczestnik Wydarzenia musi uzyskać ponadto pozwolenie swojego rodzica/opiekuna prawnego. Wyjątek stanowi sytuacja, w której rodzic/opiekun wyrazi zgodę na samodzielne opuszczanie przez niepełnoletniego Uczestnika Wydarzenia miejsca realizacji Wydarzenia, poprzez podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszych Zasad.
4. W przypadkach rezygnacji Uczestnika Wydarzenia z udziału w Wydarzeniu w czasie jego trwania, opuszczenie miejsca realizacji Wydarzenia, odbywa się to we własnym zakresie i na własny koszt Uczestnika Wydarzenia. Rodzice/opiekunowie prawni niepełnoletniego Uczestnika Wydarzenia są zobowiązani do osobistego odbioru niepełnoletniego Uczestnika Wydarzenia we własnym zakresie i na własny koszt. Obowiązek osobistego odbioru niepełnoletniego Uczestnika Wydarzenia nie istnieje, jeżeli rodzic/opiekun prawny wyrazi zgodę na samodzielne opuszczenie przez niepełnoletniego Uczestnika Wydarzenia miejsca objętego Wydarzeniem, poprzez podpisanie klauzuli wskazanej w niniejszych Zasadach.
5. Każdy Uczestnik Wydarzenia jest zobowiązany do pilnowania i dbania o swoje prywatne rzeczy pozostawione w miejscach objętych Wydarzeniem. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie, kradzież lub zniszczenie rzeczy Uczestnika Wydarzenia.

Organizatorzy:

6. Organizator Wydarzenia nie odpowiada za mienie Uczestników Wydarzenia. Organizator zaleca, aby Uczestnicy Wydarzenia nie posiadali przy sobie przedmiotów lub kwot pieniężnych o znacznej wartości majątkowej.
7. Uczestnik Wydarzenia „Gdańsk Business Week 2019” zobowiązuje do:
 - a) Odpowiedzialnego zachowania.
 - b) Nieużywania wulgarnego i niecenzuralnego słownictwa.
 - c) Poszanowania praw pozostałych Uczestników Wydarzenia.
 - d) Poszanowania terenu, wyposażenia, sprzętów znajdujących się w miejscach objętych Wydarzeniem.
 - e) Zgłaszania Opiekunom wyznaczonych przez Organizatora w ramach Wydarzenia wszelkich sytuacji związanych z zagrożeniem zdrowia i życia lub mienia.
 - f) Zgłaszania Opiekunom w ramach Wydarzenia szkód powstałych w miejscach Wydarzenia.
 - g) Zgłaszania Opiekunom w ramach Wydarzenia wszelkich sytuacji powodujących naruszenia zasad wymienionych w niniejszych Zasadach.
 - h) Przestrzegania odrębnych regulaminów i innych odrębnych zbiorów zasad obowiązujących w miejscach Wydarzenia.
8. Uczestników Wydarzenia „Gdańsk Business Week 2019” obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, picia alkoholu oraz stosowania środków odurzających (innych używek). Zakaz dotyczy również posiadania i wnoszenia wymienionych używek na teren miejsc Wydarzenia.
9. Z uwagi na zagrożenie życia i zdrowia Uczestnika Wydarzenia będącego pod wpływem używek, Opiekun w ramach Wydarzenia po stwierdzeniu tego faktu, informuje telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych oraz zawiadamia pogotowie ratunkowe i policję.
10. Uczestników Wydarzenia podczas realizacji Wydarzenia i uczestnictwa w Warsztatach obowiązuje strój zgodny ze standardami obowiązującymi w szkołach podczas zajęć edukacyjnych w trakcie roku szkolnego.
11. Żadnemu przedstawicielowi zespołu „Gdańsk Business Week 2019”, wolontariuszowi ani też Uczestnikowi Wydarzenia nie wolno dyskryminować, ani naruszać dóbr osobistych innego przedstawiciela zespołu, wolontariusza, Uczestnika Wydarzenia na jakimkolwiek tle.
12. Każdy Uczestnik Wydarzenia, który w trakcie uczęszczania na zajęcia w ramach Wydarzenia „Gdańsk Business Week 2019” w swojej ocenie doświadczył dyskryminacji, naruszenia jego dóbr osobistych przez innego Uczestnika Wydarzenia, członka zespołu „Gdańsk Business Week 2019”, wolontariusza lub pracownika szkoły bądź bursy, powinien niezwłocznie zgłosić to Kierownikowi lub Opiekunowi w ramach Wydarzenia „Gdańsk Business Week 2019”.

§ 2. Zakwaterowanie

1. Miejscem zakwaterowania podczas uczestnictwa w Wydarzeniu „Gdańsk Business Week 2019” jest Bursa Gdańska przy ul. Piramowicza 1/2 w Gdańsku.
2. Zakwaterowanie odbędzie się w kilkuosobowych pokojach dla osób tej samej płci. Każda osoba będzie więc zamieszkiwać wraz z przydzielonymi współlokatorami.
3. Uczestnicy Wydarzenia zostaną zakwaterowani w taki sposób, że we wspólnych pokojach będą zamieszkiwać wyłącznie osoby tej samej płci. Oznacza to, że:
 - a) Organizator zabrania dziewczętom przebywania w pokojach męskich.
 - b) Organizator zabrania chłopcom przebywania w pokojach żeńskich.
4. Opuszczanie budynku Bursy Gdańskiej bez zezwolenia Opiekunów w ramach Wydarzenia jest zabronione. Uczestnicy mogą opuszczać budynek Bursy Gdańskiej jedynie pod nadzorem Opiekunów.
5. Cisza nocna w Bursie Gdańskiej obowiązuje od godziny 23:00 do 6:00. Ustalenia dotyczące ciszy nocnej należy rozumieć, w szczególności jako konieczność przebywania przez każdego Uczestnika Wydarzenia w swoim pokoju oraz umożliwienie innym spokojnego snu i wypoczynku nocnego.
6. Uczestnicy Wydarzenia zobowiązani są do zachowania czystości i porządku w miejscu zakwaterowania.

§ 3. Zasady udziału w Harmonogramie Wydarzenia

1. Zajęcia realizowane w ramach Wydarzenia będą odbywać się w wybranych miejscach objętych Wydarzeniem.
2. Uczestnicy Wydarzenia biorą aktywny udział i punktualnie uczęszczają na wszystkie spotkania, wykłady i uroczystości itp., zaplanowane w Harmonogramie Wydarzenia.
3. Używanie telefonów komórkowych, odtwarzaczy płyt CD i MP3 i innych urządzeń elektronicznych jest dozwolone jedynie po zakończeniu zajęć, seminariów i spotkań zawartych w Harmonogramie Wydarzenia. Przed wejściem na każde zajęcia lub spotkanie należy wyłączyć wszystkie urządzenia oraz zdjąć słuchawki.

§ 4. Konsekwencje naruszenia niniejszych Zasad

1. Jakikolwiek naruszenie niniejszych Zasad może stać się przyczyną do wykluczenia Uczestnika Wydarzenia z udziału w Wydarzeniu.
2. Posiadanie przez Uczestnika Wydarzenia używek lub ich spożywanie podczas uczestnictwa w Wydarzeniu jest podstawą do natychmiastowego wykluczenia Uczestnika Wydarzenia z udziału w Wydarzeniu.

Organizatorzy:

3. Każdy, kto był świadkiem naruszenia niniejszych Zasad, może być zobowiązany do wzięcia udziału w postępowaniu wyjaśniającym.
4. Wszelkie poważne wykroczenia Uczestników Wydarzenia będą zgłaszane rodzicom/opiekunom prawnym, oraz odpowiednim organom publicznym.
5. Wykluczony Uczestnik Wydarzenia jest zobowiązany opuścić miejsce realizacji Wydarzenia, co odbywa się we własnym zakresie i na własny koszt Uczestnika Wydarzenia. Rodzice/opiekunowie prawni wykluczonego niepełnoletniego Uczestnika Wydarzenia są zobowiązani do osobistego odbioru tego Uczestnika Wydarzenia we własnym zakresie i na własny koszt. Obowiązek osobistego odbioru usuniętego niepełnoletniego Uczestnika Wydarzenia nie istnieje, jeżeli rodzic/opiekun wyrazi zgodę na samodzielne opuszczenie przez niepełnoletniego miejsca realizacji Wydarzenia, poprzez podpisanie klauzuli wskazanej w niniejszym Regulaminie.
6. Uczestnicy/ich opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za uszkodzenie mienia, bądź urządzeń znajdujących się na terenie miejsc realizacji Wydarzenia.

Złożenie podpisów jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z Zasadami obowiązującymi Uczestników Wydarzenia „Gdańsk Business Week 2019” i zgodą na stosowanie jego zapisów.

Podpis Uczestnika Wydarzenia _____ Data _____

Podpis rodzica/opiekuna prawnego _____ Data _____

_____ Data _____

Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych Uczestnika Wydarzenia „Gdańsk Business Week 2019” o wyrażeniu zgody na samodzielne opuszczenie miejsca realizacji wydarzenia przez niepełnoletniego Uczestnika Wydarzenia

Ja niżej podpisany/a,, legitymujący/a się dowodem osobistym nr i seria

Ja niżej podpisany/a,, legitymujący/a się dowodem osobistym nr i seria

(wypełnić obie rubryki, gdy oświadczenie podpisuje oboje rodziców/opiekunów prawnych)

Wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie przez niepełnoletniego Uczestnika Wydarzenia tj.(imię i nazwisko Uczestnika Wydarzenia) miejsca realizacji Wydarzenia tj. „Gdańsk Business Week 2019”, w trakcie realizacji Wydarzenia, w przypadku rezygnacji lub wykluczenia z udziału w Wydarzeniu.

Podpis rodzica/opiekuna _____ Data _____

Podpis rodzica/opiekuna _____ Data _____